|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Postanschrift Verantwortliche Stelle/ Organisation: | Datum: |  |
|  | Ort: |  |
|  |
|  |

Deutsches Rotes Kreuz Tel.: 0251 9739 -

Landesverband Westfalen-Lippe e. V. Fax: 0251 9739 -

PHOENIX Email: [phoenix@drk-westfalen.de](mailto:phoenix@drk-westfalen.de)

Sperlichstraße 25

48151 Münster

**Antrag auf den Zugang zur Anwendung PHOENIX**

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich beantrage im Rahmen der Hochwasserhilfe Juli 2021 einen Nutzerzugang zur Anwendung PHOENIX für unsere(n) Beschäftigte(n):

Benutzer: lesen (eingeschränkter Zugang) **oder**

Benutzer: lesen / bearbeiten (Standardzugang) **oder**

Benutzer+: lesen / bearbeiten / Statistik (für zentrale Verwaltungsstellen)

(zutreffendes ankreuzen)

Amtlicher Gemeindeschlüssel - 8stellig;

(soweit bekannt, bitte eintragen)

kreisweiter **oder** bezirksweiter **oder** landesweiter Zugriff je nach Verwaltungsebene

(**nur** für zentrale Verwaltungsstellen)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Name | Vorname | Email-Adresse |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| verantwortliche Stelle / Organisation | Telefonnummer |

**Die verantwortliche Stelle/ Organisation verpflichten sich, nachfolgendes**

**sicherzustellen:**

* Beschäftigte, die Umgang mit personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Anwendung PHOENIX haben, sind auf Vertraulichkeit nach dem für die jeweilige Stelle/ Organisation zutreffenden Datenschutzgesetz zu verpflichten und auf die Einhaltung der Nutzungsbedingungen PHOENIX umseitig zu unterweisen.
* Die Nutzung der Anwendung PHOENIX ist nur mittels geeigneten dienstlichen Endgeräten gestattet. Eine Nutzung mittels privaten Endgeräten ist nicht zulässig. Die Beschäftigten sind entsprechend zu unterweisen.
* Daten der Anwendung PHOENIX dürfen ausschließlich zur Leistungsbearbeitung einschließlich Verwendungsnachweisführung im Rahmen der Hochwasserhilfe 2021 genutzt werden. Eine Zweckänderung ist nicht zulässig.
* Das Vorliegen der Zulässigkeit jedes Dateneintrages in PHOENIX einschließlich der verbundenen Einsichtsmöglichkeit Dritter (andere PHOENIX nutzende Stellen) wird durch die jeweilige verantwortliche Stelle/ Organisation sichergestellt.
* Für jeden Benutzer ist ein Antrag im Original einzureichen, nur dann werden die Zugangsdaten zugesandt.

**Der Benutzer verpflichtet sich, umstehende Nutzungsbedingungen einzuhalten.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Datum / Unterschrift Benutzer | Datum / Unterschrift Vorgesetzter |

**Anlage**

Nutzungsbedingungen PHOENIX

Nutzungsbedingungen PHOENIX

**Diese Nutzungsbedingungen sind von jedem Benutzer einzuhalten und stehen in PHOENIX in der jeweils aktuellen Fassung zur Verfügung.**

Sehr geehrte PHOENIX-Benutzer,

bitte beachten Sie nachfolgende Hinweise in der Nutzung von PHOENIX.

Um einen Missbrauch Ihrer Zugangsdaten zu verhindern, ändern Sie bitte Ihr Kennwort mit erstmaliger Anmeldung bei PHOENIX. Sie sollten Ihr Kennwort ebenfalls ändern, sobald Sie den Verdacht haben, dass es einer anderen Person zur Kenntnis gelangt sein kann. Verwenden Sie dazu den Menüpunkt "*Passwort ändern*" links in der Navigation.

Ein Kennwort muss mind. 10 Zeichen lang sein und mind. jeweils einen Groß- und einen Kleinbuchstaben sowie eine Ziffer enthalten.

Um mögliche missbräuchliche Verwendung Ihrer Zugangsdaten auszuschließen, wird Ihr Zugang nach 6 Fehleingaben des Kennwortes gesperrt. Eine Freischaltung nach Prüfung erfolgt durch den PHOENIX-Support.

Der Zugriff auf PHOENIX darf ausschließlich dienstlich veranlasst und mittels dienstlicher Hardware sowie einem dienstlichen Internetanschluss erfolgen.

Bitte melden Sie sich von PHOENIX ab, wenn Sie Ihre Arbeit beenden bzw. unterbrechen und den Arbeitsplatz verlassen.

Zur Gewährleistung der Systemsicherheit werden An- und Abmeldung sowie Fehlversuche und Datensatzänderungen protokolliert. Die Auswertung der Protokolle erfolgt unter Einhaltung datenschutzrechtlicher Vorgaben.

**Füllen Sie nur die Datenfelder aus, welche sich aus Ihrer Richtlinie / Ihrem Antrag ergeben.**

Achten Sie unbedingt darauf, dass unberechtigte Personen keine Einsicht in aus PHOENIX aufgerufen Bildschirminhalte haben.

Für die Kontaktaufnahme mit dem letzten Bearbeiter eines Datensatzes (Personenangaben, jeder Eintrag Haushaltsangehörige, Schadensort, Leistung) steht die Funktion Email an Bearbeiter zur Verfügung. Sie können hier Ihre Anfrage formulieren bzw. Ihre Erreichbarkeit angeben. Die eigentliche Nachricht verbleibt im System, an den Benutzer wird lediglich eine Info-Mail versandt, dass er in PHOENIX eine Nachricht erhalten hat. Ihre eigenen erhaltenen und versendeten Nachrichten finden Sie in der Navigation unter "*Nachrichten*".

Mit freundlichen Grüßen

Ihr PHOENIX-Support